

Acta de la Reunión Telemática del Patronato de la Fundació Institut Interuniversitari InterAc Salut celebrada en Barcelona el día 17 de febrero de 2026

Fecha: 17 de febrero de 2026, a las 12:00 horas.

Asistentes:

Dr. Joan Sala, Dr. Alexandre Perera -en representación de la UPC, por delegación de asistencia y voto del Dr. Francesc Torres-, Dra. Anna Casanovas - en representación de la UdL, por nombramiento de la Dra. M. Àngels Balsells-, Dra. Fàtima Sabench -en representación de la URV, por delegación de asistencia y voto del Dr. Josep Pallarés-, Dr. Albert Balaguer -en representación de la UIC, por delegación de asistencia y voto del Dr. Alfonso Mendiz-, Dr. Salvador Navarro –en representación de la UAB, por nombramiento del Dr. Javier Lafuente-, Dra. Virginia Larraz -en representación de la UdA, por delegación de asistencia y voto del Dr. Juli Minoves-, Dr. Carles Pérez Testor, Dr. Jesus M. Armentia -en representación de la UD, por delegación de asistencia y voto del Dr. Juan José Etxeberria-, Dra. Olga Valverde –en representación de la UPF, por delegación de asistencia y voto de la Dra. Laia de Nadal-, Dr. Antoni Bennàsar -en representación de la UIB, por delegación de asistencia y voto del Dr. Jaume Jesús Carot, Dra. M. Queralt Gorgas, Dra. Montserrat Esquerda, Sra. Mercè Balcells, Dr. Xavier Bonfill, Dra. M. Elena Carreras, Dra. Isabel M. Castaño, Dra. Betlem Salvador, Dr. Carlos Antonio Zárate, Sr. David Fernández.

Excusan asistencia:

Dra. Àngels Fitó, Dr. Francesc Gòdia, Dr. Joan Miquel Nolla, Dr. Joan Bartra.

Orden del día:

1. Bienvenida del Dr. Joan Sala
2. Comunicación de los nuevos cargos, ceses y renovaciones. Información de la tramitación de la documentación
3. Seguimiento de las acciones del Plan Estratégico F. InterAc Salut 2025-2029 desarrolladas en el 2025. Sra. Mercè Balcells -Gerente-
4. Informe del Consejo Científico. Dra. Rosa M. Villalonga -Directora Docente-
 - 4.1. Informe del cierre del curso 2024-2025
 - 4.2. Informe de seguimiento de las actividades del curso 2025-2026
 - 4.3. Presentación, por aprobación, del programa formativo del curso 2026-2027
5. Ratificación de BUSQUET ESTUDI JURÍDIC, S.L como empresa auditora de la entidad. Sra. Mercè Balcells -Gerente-
6. Presentación y aprobación, si procede, de las cuentas anuales. Sr. Ferran Busquet
 - 6.1. Presentación del Informe de Auditoría del ejercicio 01/09/2024-31/08/2025 Sr. Ferran Busquet
 - 6.2. Propuesta y aprobación del presupuesto para el ejercicio 01/09/2026-31/08/2027. Sra. Mercè Balcells
7. Sesión/Jornada Inteligencia Artificial -propuesta Dr. Minoves reunión Patronato 18/02/2025-
8. Turno abierto de palabra
9. Propuesta de fecha para la siguiente reunión ordinaria del Patronato: 16 de febrero de 2027 a las 12:00 horas.
10. Redacción, lectura y aprobación del acta

El Presidente da la bienvenida y agradece a los presentes su participación.

A continuación da por iniciada la reunión con el quórum suficiente para tomar los acuerdos contemplados en el Orden del Día de acuerdo con los estatutos de la Fundación, e informa de las delegaciones de voto, de acuerdo con los documentos aportados:

- Delegación de voto del Dr. Francesc Torres en el Dr. Alexandre Perera, Director del Institut de Recerca en Innovació en Salut -IRIS- de la UPC.
- Delegación de voto del Dr. Josep Calbó, Rector de la UdG, en el Dr. Joan Sala, Presidente del Patronato.
- Delegación de voto del Dr. Josep Pallarés en la Dra. Fàtima Sabench, Decana de la Facultat de Medicina de la URV.
- Delegación de voto del Dr. Josep Eladi Baños Rector de la UVic-UCC, en el Dr. Joan Sala, Presidente del Patronato.
- Delegación de voto del Dr. Alfonso Méndiz en el Dr. Albert Balaguer, Adjunto a la Decana de Medicina i Ciències de la Salut de la UIC per Relaciones Institucionales.
- Delegación de voto del Dr. Juli Minoves en la Dra. Virginia Larraz, Directora del Centre de Ciències de la Salut y del Centre de Ciències de l'Educació de la UdA.
- Delegación de voto del Dr. Juan José Etxeberria en el Dr. Jesus M. Armentia, Coordinador de DeustoBio y de formación continua en Medicina de la Facultad de Ciencias de la Salud de la Universidad de Deusto.
- Delegación de voto de la Dra. Laia de Nadal en la Profesora Olga Valverde, Directora del Departamento de Medicina i Ciències de la Vida de la UPF.
- Delegación de voto del Dr. Jaume Jesús Carot en el Dr. Antoni Bennàsar, Decano de la Facultat de Medicina de la UIB.
- Delegación de voto del Dr. Joan Guàrdia, Rector de la UB, en el Dr. Joan Sala, Presidente del Patronato.
- Delegación de voto del Dr. Manel Esteller en el Dr. Joan Sala, Presidente del Patronato.
- Delegación de voto del Dr. Xavier Bayona en el Dr. Joan Sala, Presidente del Patronato.
- Delegación de voto del Dr. Pere Clavé en el Dr. Joan Sala, Presidente del Patronato.
- Delegación de voto de la Dra. Claudia Cucciniello, en el Dr. Joan Sala, Presidente del Patronato.

2. Comunicación de los nuevos cargos, ceses y renovaciones. Información de la tramitación de la documentación

El Presidente informa que, desde la última reunión del Patronato, se han producido cambios en los rectorados de la Universidad Politécnica de Catalunya, la Universidad de Girona, Universidad de Lleida y la Universidad Ramon Llull, con el nombramiento del Dr. Francesc Torres, el Dr. Josep Calbó, la Dra. M. Àngels Balsells y el Dr. Carles Pérez Testor, respectivamente, como nuevos rectores. Asimismo, señala que el Dr. Jaume Jesús Carot ha sido reelegido rector de la Universidad de las Islas Baleares (UIB).

El Dr. Sala felicita a los nuevos rectores por sus nombramientos y agradece la labor desarrollada por sus predecesores, con una mención especial al relevo del Dr. Rom.

Finalmente, da la bienvenida al Dr. Salvador Navarro y a la Dra. Anna Casanovas, nombrados delegados en el Patronato por los rectores de la UAB y de la UdL, respectivamente. También expresa su agradecimiento al Dr. Manel Armengol por su labor durante el proceso de incorporación de la UAB a la entidad y por los años de dedicación como delegado de la universidad en el Patronato.

Relación de nombramientos y ceses:

- Se nombra al Dr. Francesc Torres Torres, Rector de la Universitat Politècnica de Catalunya, como Vicepresidente.
- Se nombra al Dr. Josep Calbó Angrill, Rector de la Universitat de Girona, como Vicepresidente.
- Se nombra a la Dra. Maria Àngels Balsells Bailón, Rectora de la Universitat de Lleida, como Vicepresidenta.
- Se nombra al Dr. Carles Pérez Testor, Rector de la Universitat Ramon Llull, como Vicepresidente.
- Cesa como patrón el Dr. Daniel Crespo Artiaga, Vicepresidente, dado que en fecha 26 de mayo de 2025 finalizó su mandato como Rector de la Universitat Politècnica de Catalunya.
- Cesa como patrón el Dr. Joaquin Salvi Mas, Vicepresidente, dado que en fecha 14 de diciembre de 2025 finalizó su mandato como Rector de la Universitat de Girona.
- Cesa como patrón el Dr. Jaume Puy Llorens, Vicepresidente, dado que en fecha 25 de noviembre de 2025 finalizó su mandato como Rector de la Universitat de Lleida.
- Cesa como patrón el Dr. Josep Antoni Rom Rodríguez, Vicepresidente, del que la Universitat Ramon Llull comunicó su fallecimiento en fecha 8 de noviembre de 2025.

El Presidente informa que los nuevos patronos han firmado los documentos de aceptación de sus cargos y han manifestado que no se encuentran afectados a ninguna incapacidad o incompatibilidad y cumplen los requisitos previstos en el artículo 332-3 de la Ley 4/2008, del libro tercero del Código Civil de Catalunya.

Se informa que las modificaciones en la composición del Patronato se inscribirán en la Dirección General de Derecho y de Entidades Jurídicas del Departamento de Justicia de la Generalitat de Catalunya.

3. Seguimiento de las acciones del Plan Estratégico F. InterAc Salut 2025-2029 llevadas a cabo en el 2025. Sra. Mercè Balcells -Gerente

El Dr. Sala da la palabra a la Sra. Mercè Balcells, Gerente de la Fundación. La Sra. Balcells presenta el resumen de las acciones realizadas durante el curso 2024-2025.

En relación al eje I -Impulsar las microcredenciales- informa de los motivos que hicieron desestimar el proyecto inicial, pero ofrece a las universidades la colaboración de la F. InterAc Salut para colaborar en cualquiera de los procesos de gestión y/o docentes, tal y como ya se ha hecho con la UPC.

En relación a la integración del modelo asíncrono (eje 2), comenta que 10 cursos de especialización y 1 máster se imparten total, o mayoritariamente, en modalidad asíncrona. Destaca la formación del profesorado en el uso de la plataforma docente (62 horas/169 docentes) y la incorporación progresiva de mejoras y nuevos recursos en el Moodle para adaptarse a las necesidades formativas.

En lo referente al eje 3, la Sra. Balcells informa de la realización en 2024-2025 del *Curso Iniciación al uso de la inteligencia artificial (IA) en salud* (6 ECTS), que contó con 33 alumnos (18 aptos) e informa que se está trabajando en el proyecto de un *Curso de Inteligencia Artificial Avanzada en Salud* (2026-2027) gestionado por la UPC y la F. InterAc Salut como entidad colaboradora.

Recuerda que el eje 4 - *Desarrollar nuevos métodos de formación – simulación, y otros-* se vincula a una de las acciones del Plan Estratégico de la *Acadèmia de Ciències Mèdiques*. En relación con la simulación docente, indica que se está trabajando a partir de un estudio elaborado por una empresa externa y que se encuentra en proceso de reactivación la *Societat Catalana d'Innovació Docent i Formació per Simulació en Ciències de la Salut*.

Para *Impulsar la implicación de las universidades en programas y el apoyo de la industria tecnológica* (eje 5), destaca la firma del convenio de adhesión a la red Xartec Salut. Actualmente, se está haciendo difusión de los servicios de la Red entre las Sociedades y los miembros de la Acadèmia.

En relación con el eje 6, se indica que ya son ocho las sociedades científicas que desarrollan cursos orientados a la formación del programa teórico de las especialidades médicas, y que se está trabajando en la difusión de este modelo formativo entre los presidentes de las sociedades con el fin de ampliar la oferta.

Informa de que en el año 2024 se puso en marcha una nueva web, que se mantiene en actualización continua, y presenta el gráfico de la evolución de las visitas de los últimos tres años, destacando el incremento exponencial del tráfico.

Por último, la Sra. Balcells informa que, para desarrollar el eje 7 -*Diseñar un plan de marketing para el análisis de posicionamiento estratégico frente a la competencia*-, se ha encargado un estudio de mercado a la empresa Beonchange (la misma que asesoró a la entidad en la concreción del Plan Estratégico).

El Dr. Sala pregunta a los asistentes si tienen alguna sugerencia, aportación o cambio respecto al presentado. Dado que no hay ninguna sugerencia, se da paso al siguiente punto del orden del día.

4. Informe del Consejo Científico

El Dr. Joan Sala da la palabra a la Dra. Villalonga, Directora Docente de la F. InterAc Salut, quien informa que el pasado 27 de enero se reunió el Consejo Científico con la participación de los representantes de todas las universidades.

4.1. Informe cierre Curso 2024-2025

La Dra. Villalonga revisa el Informe de cierre del curso 2024-2025.

Se desarrollaron 32 cursos de especialización, 3 programas de Máster y 1 Diploma de Experto. Respecto a la modalidad: 19 actividades fueron virtuales, 15 híbridas y 4 presenciales (un 50% menos que el curso anterior).

El número total de alumnos fue de 1.753, un 9% menos que el curso anterior, debido a la no realización de los cursos bianuales.

El porcentaje de alumnos aptos en relación al número de inscritos fue de 74,95% (casi 8 puntos porcentuales más que el curso anterior).

La Dra. Villalonga informa que se presentó al Consejo Científico el Informe Cualitativo del curso. Del Informe se desprende una mejora de los resultados respecto al curso anterior en la valoración global de los cursos por parte del alumnado: el 89,34% de las respuestas se sitúan en las categorías de excelente o bueno, mientras que las valoraciones de aceptable, regular y mal se reducen aproximadamente en un 50%.

Esta tendencia positiva también se refleja en la valoración global del profesorado, con un 89,76% de excelente o bueno (+3,72 puntos porcentuales respecto al curso anterior). Paralelamente, disminuyen las valoraciones de aceptable (9,37%) y de regular/mal (0,84%), con descensos de 1,34 y 2,41 puntos porcentuales, respectivamente, en comparación con el curso anterior.

Se comenta que los miembros del Consejo valoraron muy positivamente el elevado índice de respuesta a las encuestas dirigidas tanto al alumnado como al profesorado.

Finalmente, se destacan los excelentes resultados de las encuestas sobre la calidad de la organización y la gestión administrativa de las actividades, dirigidas a los directores y coordinadores.

4.2. Informe de seguimiento del Curso 2025-2026

Se presenta el estado de la cuestión de los cursos del programa formativo 2025-2026.

Hay un total 42 cursos programados, 36 de especialización y 6 con título propio que se corresponden a 4 programas de Máster (UdL) y 1 Diploma de Experto (interno UdG).

Participan un total de 25 entidades promotoras: 20 Sociedades Científicas, 1 Filial de la Acadèmia y 4 entidades externas, además de dos universidades en el caso de los títulos propios.

Se informa que se anuló el Curso *PROFESSIONAL3D. Curso de formación para planificación e impresión 3D en salud* y se desestimó la realización del curso de IA por el desarrollo del proyecto del curso de nivel avanzado.

A fecha 16 de enero, con 9 cursos con las inscripciones abiertas y pendiente de abrir las inscripciones de 1 más, el número de alumnos es de 1.899.

La Dra. Villalonga comenta que en el curso 2025-2026 hay un incremento, respecto al curso anterior, tanto en el número de actividades como de alumnos.

Se informa que se van enviando a las universidades los listados de inscritos de las actividades ya iniciadas. Una vez cerradas las inscripciones de todos los cursos, se hará llegar la liquidación de la parte correspondiente del canon de los cursos 2025-2026.

4.3. Propuesta Programa Formativo 2026-2027

La Dra. Villalonga presenta la propuesta del Programa Formativo 2026-2027 que validó el Consejo Científico que incluye un total de 47 cursos:

- 28 renovaciones de cursos de especialización
- 2 cursos de especialización iniciados en 2025-2026 -segundo año-
- 10 nuevos cursos de especialización
- 5 Másters (UdL): 4 ediciones del Máster de formación permanente en Patología del Aparato Digestivo y 1 edición Máster de formación permanente en Cirugía Mínimamente Invasiva en Ginecología.
- 1 Diplomatura en trámite con la UAB.
- 1 Curso o posiblemente Diplomatura en trámite con la UPC de IA en salud, nivel avanzado.

El Dr. Sala pregunta a los asistentes si tienen algún comentario respecto al presentado.

Dado que no hay ningún comentario, la junta de Patronato aprueba, por unanimidad, el Programa Formativo 2026-2027 propuesto.

5. Ratificación de Busquet Estudi Jurídic, S.L como empresa auditora de la entidad

Se informa que en la reunión del Patronato del 21 de febrero de 2020 se aprobó la contratación de Busquet Estudi Jurídic S.L. com empresa auditora de la entidad.

Aunque la normativa no exige la rotación de la empresa auditora en el caso de entidades que no tienen la consideración de interés público, y habiendo transcurrido seis años desde su designación,

se considera oportuno, por criterios de transparencia, someter al Patronato la decisión sobre su renovación.

El Dr. Sala pregunta a los asistentes si están de acuerdo. Por unanimidad se ratifica, por un periodo de 6 años, a Busquet Estudi Jurídic S.L. como empresa auditora de la entidad.

6. Presentación y aprobación, si procede, de las cuentas anuales

6.1. Presentación del Informe de Auditoría del ejercicio 01/09/2024-31/08/2025

El Dr. Sala cede la palabra al Sr. Ferran Busquet - *Busquet economistes, auditors, estudi jurídic*- (aprobado por la Junta de Patronato el 21 de febrero de 2020).

El Sr. Busquet manifiesta que las cuentas que pasará a explicar han sido auditadas y el informe de auditoría expresa una opinión sin salvedades; es decir, las cuentas anuales expresan la imagen fiel de la entidad.

Los ingresos han pasado de 510 Mil Euros a 476 Mil Euros, con un pequeño decremento del 6,6%, debido a que el *Máster de Formación Permanente en Cirugía Mínimamente Invasiva en Ginecología* es bianual y en el presente ejercicio no se ha realizado, y por un ligero decremento de las inscripciones. Las aportaciones de la *Acadèmia* y de las sociedades científicas han pasado de 309 a 295 Mil Euros, tanto para financiar la estructura de la Fundación como las actividades formativas.

Los gastos principales han sido los gastos de personal, por 218 Mil Euros, manteniendo la plantilla de 5 personas respecto al ejercicio anterior, y los gastos de profesores y material de cursos, por 210 Mil Euros, habiendo disminuido respecto a los 239 Mil Euros del año anterior, por la ligera disminución de los ingresos.

El resultado ha sido positivo por 1,8 Mil Euros.

En cuanto al balance, el activo es de 262 Mil Euros, que se compone principalmente de la tesorería, por 197 Mil Euros, y cuentas a cobrar, por 53 Mil Euros, como partidas más relevantes. La tesorería disminuye respecto al año anterior, que era de 277 Mil Euros, debido a la disminución de ingresos anticipados, que se analiza en el pasivo.

El patrimonio neto pasa de 55 a 57 Mil Euros, por el beneficio generado este ejercicio. No hay deudas bancarias y las deudas principales son las acreedoras, por 104 Mil Euros, que se corresponde a la actividad formativa, y 40 Mil Euros de ingresos anticipados, que corresponden a las matrículas de los cursos en desarrollo o pendientes. Los ingresos anticipados han disminuido respecto al año anterior, que eran de 104 Mil Euros, debido a que el año anterior había cursos de duración superior a un año que este año han finalizado, y que la mayor parte de las inscripciones del próximo curso se han iniciado en septiembre 2025.

El Dr. Sala pregunta a los asistentes si tienen algún comentario respecto al presentado.

Dado que no hay ningún comentario, la junta del Patronato aprueba, por unanimidad, las cuentas del ejercicio 01/09/2024-31/08/2025.

6.2. Propuesta y aprobación del presupuesto del ejercicio 01/09/2026-31/08/2027

El Dr. Joan Sala cede la palabra a la Sra. Mercè Balcells quien presenta la propuesta de presupuesto del nuevo ejercicio fiscal que prevé unos ingresos de 563.200€, unos gastos totales de 561.350€ y un remanente de 1.850€, previsión hecha en base al programa formativo aprobado y la previsión total de inscripciones.

El Dr. Sala pregunta a los asistentes si tienen algún comentario respecto al presentado.

Dado que no hay ningún comentario, la junta de Patronato aprueba, por unanimidad, el presupuesto del ejercicio 01/09/2026-31/08/2027.

7. Sesión/Jornada Inteligencia Artificial -propuesta Dr. Minoves reunión Patronato 18/02/2025-

El Dr. Sala comenta que en la reunión del Patronato de 18 de febrero de 2025, a propuesta del Dr. Juli Minoves, se aprobó la organización de una sesión/jornada presencial sobre el tema de la Inteligencia Artificial (actual y futura) dirigida a los diferentes actores que conforman y apoyan a la Fundación InterAc Salut, coincidiendo con la reunión de la Junta de Patronato de 2027.

El Dr. Sala cede la palabra a la Dra. Virginia Larraz, asistente a la reunión por delegación del Dr. Minoves.

La Dra. Larraz informa que, en respuesta a la propuesta enviada por parte de la F. InterAc Salut, el Dr. Juli Minoves propuso que el Patronato considerara la realización de la sesión presencial en la sede de la Universidad de Andorra, coincidiendo con su 40º aniversario, a partir de septiembre de 2027.

Se propone incluir el seminario en los actos del 40º aniversario, abriéndolo a dos mesas redondas, con la participación del Dr. Aleix Dorca, y a una visita al Parlamento Andorrano con su Presidente -si fuera posible- seguida de una cena.

El Dr. Sala pregunta a los asistentes su opinión al respecto y si aprueban la propuesta presentada por parte de la UdA.

Dado que no hay ningún comentario, la junta del Patronato aprueba, por unanimidad, la propuesta presentada.

8. Turno abierto de palabra

El Dr. Sala pregunta a los asistentes si desean hacer algún comentario.

El Dr. Carles Pérez Testor saluda a los asistentes al tratarse de su primera participación como miembro del Patronato y comenta su condición de alumno del curso de Terapia Familiar.

El Dr. Antoni Bennàsar saluda a los asistentes, en representación del Dr. Carot, Rector de la UIB, da las gracias por la acogida y da la enhorabuena por la iniciativa.

El Dr. Armentia disculpa la asistencia del Dr. Juan José Etxeberria, Rector de la UD, y agradece la colaboración de la entidad.

9. Propuesta de fecha para la siguiente reunión ordinaria del Patronato

Se propone realizar la reunión ordinaria del Patronato el 17 de febrero de 2027.

Se aprueba la fecha propuesta.

10. Redacción, lectura y aprobación del Acta

El Dr. Sala informa a los asistentes que por la ausencia del Dr. Nolla, Secretario del Patronato, la Dra. Betlem Salvador leerá el Acta. El Dr. Sala cede la palabra a la Dra. Salvador.

Se lee la propuesta del Acta. El Dr. Sala pregunta a los asistentes si tienen algún comentario que hacer. No habiendo ningún comentario, se acepta el Acta por unanimidad.

Sin más temas que tratar, el Presidente agradece a los presentes su participación y levanta la reunión a las 13:00 horas del día 17 de febrero de 2026.

Joan Sala	Alexandre Perera
Anna Casanovas	Fàtima Sabench
Albert Balaguer	Salvador Navarro
Virginia Larraz	Carles Pérez Testor
Jesús M. Armentia	Olga Valverde
Antoni Bennàsar	M. Queralt Gorgas
Montserrat Esquerda	Mercè Balcells
Xavier Bonfill	M. Elena Carreras
Isabel M. Castaño	Betlem Salvador
Carlos Antonio Zárate	David Fernández

Barcelona, 17 de febrero de 2026