

FORMULARI SOL·LICITUD D'ACTIVITAT FORMATIVA: CURSOS D'ESPECIALITZACIÓ

I Informació General

I.1 Nom de l'activitat

(En majúscula i negreta)

I.2 Nou Renovació

(Renovació: nova edició d'un curs realitzat anteriorment a l'empara de la F. InterAc Salut sense modificacions substancials com ara objectius, metodologia, durada, a qui s'adreça, etc.)

Número d'edició:

Curs/Cursos acadèmic/s:

Títol conjunt

Sí No

Si la resposta es Sí, relacionar el noms de les universitats que hi participen:

I.3 Idioma predominant d'impartició del curs

Català Castellà Anglès

I.4 Entitat promotora

(Societats i Filials de l'Acadèmia, universitats, altres entitats).

I.5 Entitats formatives col·laboradores

(Hospitals, altres universitats, instituts de recerca, etc..).

I.6 Tipologia

Curs d'especialització -3 a 14 ECTS- *(ensenyaments propis de menys de 15 ECTS)*

1.7 Àrea temàtica de l'activitat

(Assenyalar un màxim de 5 caselles, indicant de l'1 al 5, l'ordre de prioritats, essent l'1 l'opció preferent).

Medicina	Dret
Odontologia	Gestió sanitària
Farmàcia	Biologia
Infermeria	Bioenginyeria
Fisioteràpia	Informàtica
Psicologia	Altres (especificar):

1.8 Modalitat

(D'acord amb el RD 822/21:

- 1) Modalitat **docent presencial** aquella en què el conjunt de l'activitat lectiva es desenvolupa de forma presencial (interactuant el professorat i l'alumne al mateix espai físic).
- 2) Modalitat **docent híbrida** aquella en què l'activitat lectiva engloba assignatures o matèries en modalitat presencial i virtual (no presencial). La proporció de crèdits no presencials perquè un títol tingui la consideració d'híbrid serà la situada a un interval entre el 40% i el 60% dels ECTS totals de l'activitat.
- 3) Modalitat **docent virtual** (sincrònica -videoconferència- i asincrònica -sense coincidència temporal ni interacció en temps real professor-alumne-) aquella en què el conjunt de l'activitat lectiva s'articula a través de la interacció acadèmica entre el professorat i l'alumne que no requereix la presència física de tots dos en el mateix espai docent. Aquesta modalitat es caracteritza fonamentalment per basar-se en l'ús intensiu de tecnologies digitals de la informació i la comunicació. Una activitat es pot definir com a virtual quan almenys un 80% per cent de crèdits (ECTS) s'imparteixen en aquesta modalitat d'ensenyament. Els cursos que es realitzin per videoconferència es consideren virtuals.

Presencial

Híbrid (entre el 40% i el 60% dels crèdits són no presencials)

Virtual -sincrònica o asincrònica- (almenys un 80% per cent de crèdits són virtuals)

En el cas de modalitat virtual, especificar el mitjà o mitjans que es faran servir per la docència:

Plataforma videoconferències (webex, teams, zoom...)

Moodle o altra plataforma d'e-learning

1.9 Dates inscripció

(El termini inscripció ha de finalitzar amb una antelació mínima, respecte la data d'inici del curs, de 15 dies laborables).

Dates inscripció: del _____ al _____

1.10 Dates realització i lloc

Dates realització del curs: del _____ al _____

Lloc de realització:

1.11 Oferta modular

SI NO

En cas d'oferta modular: (màsters i diplomatures de postgrau)

Amb títol Universitari

Amb certificat

1.12 Temps de durada

(2 ó 3 cursos només si és tracta d'un màster o una diplomatura de postgrau)

1 Curs 2 Cursos 3 Cursos

1.13 Hores de l'activitat

(Consultar el Barem per ECTS. F. InterAc Salut)

Total hores presencials teòriques	_____	
Total hores presencials pràctiques	_____	
Total hores virtuals	_____	
Total hores tutoria	_____	
Total hores complements formatius	_____	
Total hores formatives:	_____	(Hores/10= ECTS)
Total hores treball final:	_____	(Hores/25= ECTS)
Total ECTS	_____	

1.14 Places

Núm. Màxim alumnes:

Núm. Mínim alumnes:

1.15 Admissió

1.15.1 A qui s'adreça

(Indicar el títol universitari, perfil acadèmic i professional dels alumnes als quals es dirigeix l'activitat. Màxim 20 línies)

1.15.2 Requisits per l'admissió i criteris de selecció dels alumnes

(Indicar els criteris que s'utilitzaran i, si s'escau, la documentació requerida. Màxim 20 línies)

(Pels cursos amb quota d'inscripció 0€, és requisit ser soci de la Societat Científica i/o de l'Acadèmia de Ciències Mèdiques i de la Salut de Catalunya i de Balears).

1.15.3 Beques i ajuts als alumnes

(Qui –entitat-, quantes, import i criteris d'atorgament. Màxim 10 línies)

1.16 Direcció acadèmica

- (1. És necessari que entre els Director/s o Co-director/s hi hagi, com a mínim, un professor de les universitats que formen part de la F. InterAc Salut. Per la UAB és imprescindible que figuri, com a mínim, un docent de la pròpia universitat).
- (2. És necessari que, com a mínim, un dels Director/s o Co-director/s estigui en possessió del títol de Doctor. En cas dels cursos de recerca, tots els Director/s i Co-director/s han d'estar en possessió del títol de Doctor).
- (3. Adjuntar cv professorat, model FIS o similar, en el qual han de constar els anys d'experiència docent).

Director/s

(En cas que hi hagi més d'un Director, copiar la graella tantes vegades com sigui necessari).

NIF	Nom	Cognom 1	Cognom 2
Telèfon mòbil		Altres telèfon contacte	
e-mail			
Titulació			
Activitat docent (càrrec/funció i centre universitari)			
Activitat professional (càrrec i empresa)			

Co-director/s (si s'escau)

(En cas que hi hagi més d'un Co-director, copiar la graella tantes vegades com sigui necessari).

NIF	Nom	Cognom 1	Cognom 2
Telèfon mòbil		Altres telèfon contacte	
e-mail			
Titulació			
Activitat docent (càrrec/funció i centre universitari)			
Activitat professional (càrrec i empresa)			

Coordinador/s (si s'escau)

(En cas que hi hagi més d'un Coordinador, copiar la graella tantes vegades com sigui necessari).

NIF	Nom	Cognom 1	Cognom 2
Telèfon mòbil		Altres telèfon contacte	
e-mail			
Titulació			
Activitat docent (càrrec/funció i centre universitari)			
Activitat professional (càrrec i empresa)			

El ___ % dels Directors, Co-directors i Coordinadors tenen el títol de Doctor.

El ___ % dels Directors, Co-directors i Coordinadors són professors de les universitats que formen part de la F. InterAc Salut.

1.17 Professorat

- (1. Adjuntar cv professorat, model FIS o similar, en el qual han de constar els anys d'experiència docent).
- (2. Un 20% dels professors han d'estar en possessió del títol de Doctor. En cas dels cursos de recerca, tots els professors han d'estar en possessió del títol de Doctor.
Com a mínim del 20% de les hores totals del curs han de ser impartides per professors que desenvolupin tasques docents a les universitats que formen part de la F. InterAc Salut.).
- (3. En cas de les diplomatures de postgrau i màsters, el percentatge de Doctors ha de ser del 30%.
Pels cursos sobre matèries o àmbits d'estudi no comuns a totes les universitats de la F. InterAc Salut, a criteri de la Direcció Docent -en tots els casos- es pot considerar un percentatge inferior).

NIF	1er. Cognom	2on. Cognom	Nom	Telèfon mòbil	Correu electrònic	Universitat/Empresa /Departament	Càrrec/Funció	Formació/ Titulació

(En funció del nombre de professors, afegir a la graella les fileres que sigui necessari).

El ___ % dels professors tenen el títol de Doctor.

El ___ % de les hores lectives del curs les imparteixen professors de les universitats que formen part de la F. InterAc Salut.

2 Informació Acadèmica del programa

2.1 Presentació i justificació de l'activitat (Màxim 10 pàgines).

2.2 Objectius formatius

Finalitat de la formació: què volem aconseguir

2.3 Resultats d'aprenentatge generals del curs

En aplicació del RD 822/21

És necessari que, com a mínim hi hagi 3, un de cada un dels àmbits: coneixement, habilitat i competència. Cal definir-los i codificar-los (veure annex 1).

Resultats d'aprenentatge: s'entén com la combinació de **coneixements, habilitats i competències** d'un programa educatiu o el que els estudiants són **capaços de demostrar al final del procés formatiu**.

1. **Coneixement:** resultat de l'assimilació d'informació gràcies a l'aprenentatge. El coneixement és el conjunt de fets, principis, teories i pràctiques relacionats amb un camp de treball o estudi. Els coneixements es descriuen com a teòrics. Codificació: KT01, KT02...
2. **Habilitat:** capacitat d'aplicar coneixements i utilitzar-los per completar tasques i resoldre problemes. Les habilitats es descriuen com a cognitives (que impliquen l'ús del pensament lògic, intuïtiu i creatiu) o pràctiques (que impliquen destresa manual i l'ús de mètodes, materials, eines i instruments). Codificació: ST01, ST02...
3. **Competència:** capacitat demostrada per fer servir els coneixements i les habilitats. També les habilitats personals, socials i/o metodològiques en el desenvolupament professional i personal. Codificació: CT01, CT02...

Els resultats d'aprenentatge que es defineixin **han de ser específics, avaluables, assolibles, rellevants i limitats en el temps**. És necessari que estiguin **alineats amb la metodologia docent i els mètodes d'avaluació**.

2.4 Sortides professionals

3 Pla d'Estudis

3.1 Programa

- 1) Indicar l'estructura del programa, especificant les assignatures, blocs o mòduls, i hores)
És necessari indicar: dia de la classe/sessió, horari, nom de la sessió/assignatura, tema o temes, nom i cognoms del docent o docents, hores de dedicació docent, i funció (professor, tutor, coordinador sessió).

Dia	Horari	Sessió / Tema	Nom Docent	Primer cognom docent	Segon cognom docent	Hores

3.2 Complementos formatius

(Activitats formatives que no formen part del curs o programa formatiu, però són d'assistència i avaluació obligatòries)

3.3 Metodologia de la formació

(Indicar la metodologia que s'utilitzarà tant per les sessions presencials teòriques, de pràctica i simulació, com per les activitats virtuals)

3.4 Avaluació dels alumnes

- 1) Les activitats d'avaluació es duran a terme per valorar el grau d'assoliment dels objectius i dels resultats d'aprenentatge per part de l'alumne. Aquestes activitats són susceptibles de ser avaluades i qualificades.
- 2) Indicar els criteris quantificables i els procediments d'avaluació previstos a nivell de mòdul i/o globals)
- 3) Fixar les dates de l'avaluació final considerant que **l'Acta de Qualificació dels alumnes, signada pel Director o Coordinador del curs, ha de ser lliurada a la Secretaria de la F. InterAc Salut en un termini màxim d'1 mes des de la data de finalització del curs)**

3.5 Requeriments per obtenir el certificat

- 1) Indicar percentatge mínim d'hores d'assistència presencial obligatòria i de participació mínima obligatòria en el cas dels cursos/classes que es desenvolupin mitjançant videoconferència. **En el cas dels cursos i/o les sessions que es realitzin mitjançant videoconferència, per comptabilitzar la participació dels alumnes, caldrà mantenir la càmera connectada durant totes les hores lectives.**
- 2) Indicar sistema de control d'assistència (activitats presencials) i de control de participació (videoconferències). Veure Annex 2
- 3) En el cas de proves d'avaluació, indicar el tipus i el percentatge necessari per aprovar el curs.
- 4) En cas de requerir treball final, indicar el nombre d'hores assignades, i la nota mínima requerida.
- 5) En cas considerar diferents ítems per l'avaluació final, indicar el pes de cada un d'ells en la nota final)

4 Dades d'organització i gestió

4.1 Lloc i requeriments / Recursos materials i Serveis

(Indicar lloc, necessitats i requeriments dels espais –taller, sistemes i material audiovisual, etc., requeriments específics dels sistemes informàtics –programes-, altres serveis com ara serveis de restauració, traducció, impremta, etc.).

4.2 Aula Virtual F. InterAc Salut –Plataforma Moodle-

Indicar necessitat: ___ Si
 ___ No

4.3 Dades econòmiques a facilitar en cas de cursos amb matrícula econòmica

Direcció / Coordinació docent:

Hora lectiva professor (*presencial, pràctiques o simulació, tutories presencials i on-line*): €/hora

Conferenciants:

Difusió / Promoció:

Viatges / Dietes:

Instal·lacions:

Material didàctic:

Import orientatiu que es considera adequat per la matrícula:

4.4 Promoció i difusió

(Pla i sistemes/plataformes de promoció de l'activitat)

- Enviar el *Formulari* per correu electrònic a secretaria@interacsalut.cat
- Indicar les dades de contacte del remitent.

Annex I: Redacció dels Resultats d'Aprenentatge (RA)

Verbs que es poden fer servir en la redacció dels resultats d'aprenentatge segons la tipologia:

1. **CONEIXEMENTS (K)**: resultat de l'assimilació d'informació gràcies a l'aprenentatge. El coneixement és el conjunt de fets, principis, teories i pràctiques relacionats amb un camp de treball o estudi. Els coneixements es descriuen com a teòrics. Codificació: **KT01, KT02...**

Coneixements: citar, definir, emparellar, associar, escriure, identificar, il·lustrar, indicar, informar, nomenar, proporcionar, realitzar, recomptar, reconèixer, recordar, relacionar, seleccionar.

Comprensió: associar, comparar, convertir, defensar, demostrar, descriure, discutir, distingir, esquematitzar, estimar, explicar, inferir, informar, interpretar, organitzar, reformular, resumir, revisar, suggerir, traduir.

2. **HABILITATS (S)**: capacitat d'aplicar coneixements i utilitzar-los per completar tasques i resoldre problemes. Les habilitats es descriuen com a cognitives (que impliquen l'ús del pensament lògic, intuïtiu i creatiu) o pràctiques (que impliquen destresa manual i l'ús de mètodes, materials, eines i instruments). Codificació: **ST01, ST02...**

Aplicació: aplicar, canviar, classificar, conduir, construir, demostrar, descobrir, desenvolupar, determinar, dibuixar, dramatitzar, emprar, il·lustrar, interpretar, investigar, modificar, operar, organitzar, practicar, predir, preparar, produir, programar, reestructurar, resoldre, traduir, utilitzar.

Anàlisi: analitzar, categoritzar, comparar, criticar, debatre, determinar, diferenciar, discriminar, distingir, estructurar, examinar, experimentar, identificar, investigar, preguntar, provar, relacionar, resoldre, resumir, seleccionar, sondejar.

3. COMPETÈNCIES (C): capacitat demostrada per fer servir els coneixements i les habilitats. També les habilitats personals, socials i/o metodològiques en el desenvolupament professional i personal. Codificació: CT01, CT02...

Avaluació: avaluar, calcular, concloure, contrastar, criticar, defensar, desmentir, discriminar, estimar, interpretar, justificar, jutjar, mesurar, revisar, puntuar, prioritzar, qualificar, validar.

Creació: adaptar, combinar, compilar, comparar, compondre, construir, crear, dividir, dissenyar, explicar, formular, generar, idear, integrar, planificar, proposar, relacionar, reordenar, reestructurar, reunir, revisar, sintetitzar, sistematitzar, unificar.

Exemples redacció:

Coneixement. KT01: “en finalitzar el curs, l’alumne podrà citar/ha de citar els paràmetres essencials i els mecanismes subjacents que exerceixen un paper en l’acció farmacològica de diferents tipus de medicaments i altres substàncies amb què la població pot entrar en contacte en la vida diària”.

Habilitat. ST01: “L’alumne, en finalitzar el curs, podrà avaluar/ha d’avaluar models i entorns de rehabilitació en les pràctiques actuals de rehabilitació de persones grans”.

Competència. CT01 “En finalitzar el curs, l’alumne ha de formular/serà capaç de formular hipòtesis diagnòstiques en base a l’anamnesi, la simptomatologia i la història clínica del pacient”

Annex 2: Control assistència videoconferències

Requisits per comptabilitzar l’assistència a les sessions que es transmetin mitjançant videoconferència:

- Si la recepció de la videoconferència es realitza des d’una seu receptora col·lectiva (hospital o seu de qualsevol de les Filials de l’Acadèmia de Ciències Mèdiques i de la Salut de Catalunya i de Balears):
 1. Es nomenarà un coordinador o tutor de la sessió que es farà responsable del control d’assistència.
 2. A l’inici i al final de cada sessió, els assistents han de fer una signatura o comentari on-line que verifiqui la seva assistència.
 3. Igualment, per a cada sessió, els alumnes signaran el llistat d’assistència que, una vegada validat, el coordinador o tutor de la sessió a la seu receptora enviarà al Director del curs.
 4. Es suggereix que la realització de les proves d’avaluació (examen) sigui presencial.
- En el cas que les sessions no es transmetin a seus receptores col·lectives, l’assistència a les Videoconferències es comptabilitzarà mitjançant l’informe de connexions i permanència que facilita la Plataforma de Webinars de la F. InterAc Salut.

En tots els casos, el receptor o receptors han de mantenir la càmera de l’ordinador connectada durant tota la sessió de manera que es pugui assegurar la seva permanència i atenció.