

FORMULARI SOL·LICITUD D'ACTIVITAT FORMATIVA

I Informació General

I.1 Nom de l'activitat

(En majúscula i negreta)

I.2 Nou Renovació

(Renovació: nova edició d'un curs realitzat anteriorment a l'empara de la F. InterAc Salut sense modificacions substancials com ara objectius, metodologia, durada, a qui s'adreça, etc.).

Número d'edició:

Curs acadèmic:

(En Diplomatures de postgrau i Màsters es poden escollir entre 1 i 3 cursos acadèmics).

Títol conjunt

Si No

Si la resposta es Si, relacionar el noms de les universitats que hi participen:

I.3 Idioma predominant d'impartició del curs

- Català Anglès
 Castellà

I.4 Entitat promotora *(Societats i Filials de l'Acadèmia, universitats, altres entitats).*

I.5 Entitats formatives col·laboradores *(Hospitals, altres universitats, instituts de recerca, etc.).*

I.6 Tipologia de l'activitat

- Curs d'especialització (3 -14 ECTS)
 Curs d'expert universitari (15 - 29 ECTS)
 Diplomes d'especialització universitària (30 - 59 ECTS)
 Màster (60 -120 ECTS)

I.7 Àrea temàtica de l'activitat

(Assenyalar un màxim de 5 caselles, indicant de l'1 al 5, l'ordre de prioritat, essent l'1 l'opció preferent).

Medicina
Odontologia
Farmàcia
Infermeria
Fisioteràpia
Psicologia
Dret
Gestió sanitària
Biologia
Bioenginyeria
Informàtica
Altres (especificar):

1.8 Modalitat

(On-line / Virtual: formació virtual amb programa específic, tutor i avaluació específica. No es considera formació virtual la utilització de plataformes on-line com a recurs docent).

- Presencial
- Semipresencial
- On-line/Virtual

1.9 Oferta modular

- SI En cas d'oferta modular:
- NO
- Amb títol Universitari
(màsters i diplomatures de postgrau)
- Amb certificat

1.10 Temps de durada

(2 ó 3 cursos només si és tracta d'un màster o una diplomatura de postgrau).

- 1 Curs 3 Cursos
- 2 Cursos

Hores de l'activitat (Pel càlcul d hores i d'ECTS, consultar el Barem per ECTS. F. InterAc Salut).

Total hores presencials teòriques:	.....
Total hores presencials pràctiques	.....
Total hores presencials simulació:	.....
Total hores virtuals:	.....
Total hores tutoria:	.....
Total hores complements formatius:	.....
Total hores formatives:	.....	(Hores/10= ECTS)
Total hores treball final:	.....	(Hores/25= ECTS)
Nombre Total ECTS:		

1.11 Places

Núm. màxim:

Núm. mínim:

1.12 Direcció acadèmica

1. És necessari que entre els Director/s o Co-director/s hi hagi, com a mínim, un professor de les universitats que formen part de la F. InterAc Salut. Per la UAB és imprescindible que figuri, com a mínim, un docent de la pròpia universitat).
2. És necessari que, com a mínim, un dels Director/s o Co-director/s estigui en possessió del títol de Doctor. En cas dels cursos de recerca, tots els Director/s i Co-director/s han d'estar en possessió del títol de Doctor).
3. Adjuntar cv professorat, model FIS o similar, en el qual han de constar els anys d'experiència docent).

Director/s

(En cas que hi hagi més d'un Director, copiar la graella tantes vegades com sigui necessari).

NIF	Nom	Cognom 1	Cognom 2
Telèfon mòbil		Altres telèfon contacte	
e-mail			
Titulació			
Activitat docent (càrrec i centre universitari)			
Activitat professional (càrrec i empresa)			

Co-director/s (si s'escau)

(En cas que hi hagi més d'un Co-director, copiar la graella tantes vegades com sigui necessari).

NIF	Nom	Cognom 1	Cognom 2
Telèfon mòbil		Altres telèfon contacte	
e-mail			
Titulació			
Activitat docent (càrrec i centre universitari)			
Activitat professional (càrrec i empresa)			

Coordinador/s (si s'escau):

(En cas que hi hagi més d'un Coordinador, copiar la graella tantes vegades com sigui necessari).

NIF	Nom	Cognom 1	Cognom 2
Telèfon mòbil		Altres telèfon contacte	
e-mail			
Titulació			
Activitat docent (càrrec i centre universitari)			
Activitat professional (càrrec i empresa)			

NIF	Nom	Cognom 1	Cognom 2
Telèfon mòbil		Altres telèfon contacte	
e-mail			
Titulació			
Activitat docent (càrrec i centre universitari)			
Activitat professional (càrrec i empresa)			

NIF	Nom	Cognom 1	Cognom 2
Telèfon mòbil		Altres telèfon contacte	
e-mail			
Titulació			
Activitat docent (càrrec i centre universitari)			
Activitat professional (càrrec i empresa)			

El% dels Directors, Co-directors i Coordinadors tenen el títol de Doctor.

El% dels Directors, Co-directors i Coordinadors són professors de les universitats que formen part de la F. InterAc Salut.

1.13 Professorat

- (1. Adjuntar cv professorat, model FIS o similar, en el qual han de constar els anys d'experiència docent).
- (2. Un 20% dels professors han d'estar en possessió del títol de Doctor i un 20% han de desenvolupar tasques docents a les universitats que formen part de la F. InterAc Salut. En cas dels cursos de recerca, tots els professors han d'estar en possessió del títol de Doctor).
- (3. En cas de les diplomatures de postgrau i màsters, el percentatge de Doctors ha de ser del 30%. Pels cursos sobre matèries o àmbits d'estudi no comuns a totes les universitats de la F. InterAc Salut, a criteri de la Direcció Docent -en tots els casos- es pot considerar un percentatge inferior).

NIF	1er. Cognom	2on. Cognom	Nom	Telèfon mòbil	Correu electrònic	Universitat/Empresa /Departament	Càrrec	Formació/ Titulació

(En funció del nombre de professors, afegir a la graella les fileres que sigui necessari).

El% dels professors tenen el títol de Doctor.

El% de les hores lectives del curs les imparteixen professors de les universitats que formen part de la F. InterAc Salut.

2 Informació Acadèmica del programa

2.1 **Presentació i justificació de l'activitat** (Màxim 10 pàgines).

2.2 **Objectius formatius** (Màxim 20 línies).

2.3 **Resultats esperats** (Màxim 20 línies cada apartat).

2.3.1. Competències específiques

(Les competències han d'estar contingudes en el Programa Formatiu)

2.3.2. Competències transversals

(Escollir competències del Llistat competències transversals. Annex I)

(Les competències han d'estar contingudes en el Programa Formatiu)

2.3.3. Sortides professionals

3 Admissió

3.1 A qui s'adreça

(Indicar el títol universitari, perfil acadèmic i professional dels alumnes als quals es dirigeix l'activitat. Màxim 20 línies).

3.2 Requisits per l'admissió i criteris de selecció dels alumnes

(Indicar els criteris que s'utilitzaran i, si s'escau, la documentació requerida. Màxim 20 línies).

(Pels cursos amb quota d'inscripció 0€, és requisit ser soci de la Societat Científica i/o de l'Acadèmia de Ciències Mèdiques i de la Salut de Catalunya i de Balears).

3.3 Beques i ajuts als alumnes

(Qui –entitat-, quantes, import i criteris d'atorgament. Màxim 10 línies).

4 Pla d'Estudis

4.1 Programa

(Indicar l'estructura del programa, especificant les assignatures, blocs o mòduls, i hores).

Dia sessió	Horari	Assignatura	Nom Docent	Primer cognom docent	Segon cognom docent	Hores	Concepte (tutor, professor...)

(Afegir a la graella tantes fileres com sigui necessari).

4.2 Complementos formatius

(Activitats formatives que no formen part del curs o programa formatiu, però són d'assistència i avaluació obligatòries).

4.3 Metodologia de formació

(Indicar la metodologia que s'utilitzarà tant per les sessions presencials teòriques, de pràctica i simulació, com per les activitats on-line o virtuals).

4.4 Avaluació dels estudiants

- (1. Indicar els criteris quantificables i els procediments d'avaluació previstos a nivell de mòdul i/o globals
- (2. Fixar les dates de l'avaluació final considerant que l'Acta de Qualificació dels alumnes, signada pel Director o Coordinador del curs, ha de ser lliurada a la Secretaria de la F. InterAc Salut en un termini màxim de 2 mesos des de la data de finalització del curs).

4.5 Requeriments per obtenir el certificat

- (3. Indicar nombre mínim d'hores d'assistència obligatòria.
Control assistència videoconferències. Veure Annex 2).
- (4. En el cas de proves d'avaluació, indicar el tipus i el percentatge necessari per aprovar el curs).
- (5. En cas de requerir treball final, indicar el nombre d'hores assignades).

5 Dades d'organització i gestió

5.1 Calendari

Dates inscripció: del al

(El termini inscripció ha de finalitzar amb una antelació mínima, respecte la data d'inici del curs, de 15 dies laborables).

Dates realització del curs: delal

Lloc i requeriments / Recursos materials i Serveis

(Indicar lloc, necessitats i requeriments dels espais –taller, material audiovisual, etc., requeriments específics dels sistemes informàtics –programes, serveis de restauració, traducció, impremta, etc.).

Indicar necessitat Aula Virtual F. InterAc Salut –Moodle-:

- Si
 No

5.2 Dades econòmiques a facilitar en cas de cursos amb matrícula econòmica

Direcció / Coordinació docent:

Hora lectiva professor (presencial, pràctiques o simulació, tutories presencials i on-line): €/hora

Conferenciant:

Difusió / Promoció:

Viatges / Dietes:

Instal·lacions:

Material didàctic:

5.3 Import orientatiu que es considera adequat per la inscripció

5.4 Promoció i difusió

(Pla de promoció de l'activitat).

Enviar el formulari a secretariainteracsalut@academia.cat, indicant les dades de contacte de la persona que l'envia.

Annex 1: Llistat competències transversals

- Capacitat d'anàlisi i de síntesi
- Capacitat d'iniciativa i esperit emprenedor
- Capacitat de negociació
- Capacitat per adaptar-se a noves situacions
- Capacitat per aplicar coneixements a la pràctica
- Capacitat per aprendre a aprendre
- Capacitat per comprendre l'organització d'una empresa (regles laborals, planificació, estratègia, qualitat, beneficis...)
- Capacitat per generar noves idees (creativitat)
- Capacitat per gestionar equips
- Capacitat per resoldre situacions de conflicte
- Capacitat per saber parlar en públic
- Capacitat per ser crítics i autocrítics
- Compromís ètic
- Comunicació oral i escrita
- Desenvolupament del lideratge
- Disseny i gestió de projectes
- Gestió del coneixement
- Habilitat en la presa de decisions
- Habilitat per al tracte interpersonal
- Habilitat per conduir reunions
- Habilitat per treballar en equips
- Innovació
- Sostenibilitat i compromís social

Annex 2: Control assistència videoconferències cursos F. InterAc Salut

Requisits per comptabilitzar l'assistència a les sessions que es transmetin mitjançant videoconferència:

- La recepció de la videoconferència es realitza des d'una seu receptora col·lectiva (hospital o seu de qualsevol de les Filials de l'Acadèmia de Ciències Mèdiques i de la Salut de Catalunya i de Balears).
- Es nomenarà un coordinador o tutor de la sessió que es farà responsable del control d'assistència.
- A l'inici i al final de cada sessió, els assistents han de fer una signatura o comentari on-line que verifiqui la seva assistència.
- Igualment, per a cada sessió, els alumnes signaran el llistat d'assistència que, una vegada validat, el coordinador o tutor de la sessió a la seu receptora enviarà al Director del curs.
- La realització de les proves d'avaluació escrites (examen) serà, sempre, presencial.