

FORMULARIO SOLICITUD DE ACTIVIDAD FORMATIVA

I Información General

I.1 Nombre de la actividad

(En mayúscula y negrita)

I.2 Nuevo Renovación

(Renovación: nueva edición de un curso realizado anteriormente al amparo de la F. InterAc Salut sin modificaciones substanciales como objetivos, duración, a quien se dirige, etc.).

Número de edición:

Curso académico:

(En Diplomaturas de postgrado y Masters se pueden escoger entre 1 y 3 cursos académicos).

Título conjunto

Sí No

Si la respuesta es Sí, relacionar los nombres de las universidades que participen:

I.3 Idioma predominante de impartición del curso

Catalán Inglés
 Castellano

I.4 Entidad promotora *(Sociedades y Filiales de la Academia, universidades, otras entidades).*

I.5 Entidades formativas colaboradoras *(Hospitales, otras universidades, institutos de búsqueda, etc...).*

I.6 Tipología de la actividad

Máster
 Diplomatura de postgrado
Curso de especialización

I.7 Área temática de la actividad

(Indicar un máximo de 5 casillas, indicando del 1 al 5, el orden de prioridad, siendo 1 la opción preferente).

Medicina
Odontología
Farmacia
Enfermería
Fisioterapia
Psicología
Derecho

1.12 Dirección académica

- (1. Es necesario que entre los Director/es o Co-director/es haya, como mínimo, un profesor de las universidades que forman parte de la F. InterAc Salut. Para la UAB es imprescindible que figure, como mínimo, un docente de la propia universidad).
- (2. Es necesario que, como mínimo, uno de los Director/es o Co-director/es esté en posesión del título de Doctor. En caso de los cursos de investigación, todos los Director/es y Co-director/es tienen que estar en posesión del título de Doctor).
- (3. Adjuntar cv profesorado, modelo FIS o similar, en el que tienen que constar los años de experiencia docente).

Director/es

(En caso de que exista más de un Director, copiar la tabla tantas veces como sea necesario).

NIF	Nombre	Apellido 1	Apellido 2
Teléfono móvil		Otro teléfono contacto	
e-mail			
Titulación			
Actividad Docente (cargo y centro universitario)			
Actividad profesional (cargo y empresa)			

Co-director/es (si procede)

(En caso que exista más de un Co-director, copiar la tabla tantas veces como sea necesario).

NIF	Nombre	Apellido 1	Apellido 2
Teléfono móvil		Otro teléfono contacto	
e-mail			
Titulación			
Actividad Docente (cargo y centro universitario)			
Actividad profesional (cargo y empresa)			

Coordinador/es (si procede)

(En caso que exista más de un Coordinador, copiar la tabla tantas veces como sea necesario).

NIF	Nombre	Apellido 1	Apellido 2
Teléfono móvil		Otro teléfono contacto	
e-mail			
Titulación			
Actividad Docente (cargo y centro universitario)			
Actividad profesional (cargo y empresa)			

El % de los Directores, Co-directores y Coordinadores tienen el título de Doctor.

El % de los Directores, Co-directores y Coordinadores son profesores de las universidades que forman parte de la F. InterAc Salut.

1.13 Profesorado

- (1. Adjuntar cv profesorado, modelo FIS o similar, en el cual tienen que constar los años de experiencia docente).
- (2. Un 20% de los profesores tienen que estar en posesión del título de Doctor y un 20% tienen que desarrollar tareas docentes en las universidades que forman parte de la F. InterAc Salut. En caso de los cursos de investigación, todos los profesores tienen que estar en posesión del título de Doctor).
- (3. En caso de las diplomaturas de postgrado y masters, el porcentaje de Doctores tiene que ser del 30%. Para los cursos sobre materias o ámbitos de estudio no comunes a todas las universidades de la F. InterAc Salut, a criterio de la Dirección Docente -en todos los casos- se puede considerar un porcentaje inferior).

NIF	1er. Apellido	2on. Apellido	Nombre	Teléfono contacto directo	Correo electrónico	Universidad	Cargo	Titulaciones

(En función del número de profesores, añadir a la tabla las filas que sea necesario).

El % de los profesores tienen el título de Doctor.

El % de las horas lectivas del curso las imparten profesores de las universidades que forman parte de la F. InterAc Salut.

2 Información Académica del programa

2.1 **Presentación y justificación de la actividad** (Máximo 10 páginas).

2.2 **Objetivos Formativos** (Máximo 20 líneas).

2.3 **Resultados esperados** (Máximo 20 líneas cada apartado).

2.2.1. **Competencias específicas:**

2.2.2. **Competencias transversales:**

2.2.3. **Salidas Profesionales:**

4.2 Complementos formativos

(Actividades formativas que no forman parte del curso o programa formativo, pero son imprescindibles).

4.3 Metodología de formación

(Indicar la metodología que se utilizará tanto para las sesiones presenciales teóricas, de práctica y simulación, como por las actividades on-line o virtuales).

4.4 Evaluación de los estudiantes

- (1. Indicar los criterios cuantificables y los procedimientos de evaluación previstos a nivel de módulo y/o globales*
- (2. Fijar las fechas de la evaluación final considerando que el Acta de Calificación de los alumnos, firmada por el Director o Coordinador del curso tiene que entregarse a la Secretaria de la F. InterAc Salut en un plazo máximo de 2 meses desde la fecha de finalización del curso).*

4.5 Requerimientos para obtener el certificado

- (3. Indicar nombre mínimo de horas de asistencia obligatoria).*
- (4. En el caso de pruebas de evaluación, indicar el tipo y el porcentaje necesario para aprobar el curso).*
- (5. En caso de requerir trabajo final, indicar el número de horas asignadas).*

5 Fechas de organización y gestión

5.1 Calendario

Fechas Inscripción:

(El plazo de inscripción tiene que finalizar con una antelación mínima, respecto la fecha de inicio del curso, de 15 días laborables).

De a

Fechas realización del curso:

De a

Lugar y requisitos / Recursos materiales i Servicios

(Indicar lugar, necesidades y requisitos de los espacios –taller, material audiovisual, etc.-, requisitos específicos de los sistemas informáticos –programas, servicios de restauración, traducción, imprenta, etc.).

Indicar necesidad Aula Virtual F. InterAc Salut –Moodle-:

- Si
 No

5.2 Datos económicos a facilitar en caso de cursos con matrícula económica

Dirección / Coordinación docente:

Hora lectiva profesor (*presencial, prácticas o simulación, tutorías presenciales i on-line*): €/hora

Conferenciantes:

Difusión / Promoción:

Viajes / Dietas:

Instalaciones:

Material didáctico:

5.3 Importe orientativo que se considera adecuado para la inscripción

5.4 Promoción y difusión

(Plan de promoción de la actividad).

Enviar el formulario a secretariainteracsalut@academia.cat, indicando los datos de contacto de la persona que lo envía..