

FORMULARIO SOLICITUD DE ACTIVIDAD FORMATIVA

I Información General

I.1 Nombre de la actividad

(En mayúscula y negrita)

I.2 Nuevo Renovación

(Renovación: nueva edición de un curso realizado anteriormente al amparo de la F. InterAc Salut sin modificaciones substanciales como objetivos, duración, a quien se dirige, etc.)

Número de edición:

Curso académico:

Título conjunto

Sí No

Si la respuesta es Sí, relacionar los nombres de las universidades que participan:

I.3 Idioma predominante de impartición del curso

Catalán Castellano Inglés

I.4 Entidad promotora

(Sociedades y Filiales de la Academia, universidades, otras entidades)

I.5 Entidades formativas colaboradoras

(Hospitales, otras universidades, institutos de búsqueda, etc...)

I.6 Tipología

- Curso de especialización (3 -14 ECTS)
- Curso de experto universitario (15 - 29 ECTS)
- Diploma de especialización universitaria (30 - 59 ECTS)
- Máster (60 -120 ECTS)

I.7 Área temática de la actividad

(Indicar un máximo de 5 casillas, indicando del 1 al 5, el orden de prioridad, siendo 1 la opción preferente)

| | |
|--------------|----------------------|
| Medicina | Derecho |
| Odontología | Gestión sanitaria |
| Farmacia | Biología |
| Enfermería | Bioingeniería |
| Fisioterapia | Informática |
| Psicología | Otros (especificar): |

I.8 Modalidad

(On-line / Virtual: formación virtual con programa específico, tutor y evaluación específica. No se considera formación virtual la utilización de plataformas on-line como un recurso docente)

Presencial
 Semipresencial
 On-line/Virtual

I.9 Oferta modular

SÍ NO

En caso de oferta modular: (másteres y diplomaturas de postgrado)

Con título Universitario
 Con certificado

I.10 Tiempo de duración

(2 o 3 cursos únicamente si se trata de un máster o una diplomatura de postgrado).

1 Curso 2 Cursos 3 Cursos

Horas de la actividad

(Consultar el Baremo para cálculo ECTS. F. InterAc Salut)

Total horas presenciales teóricas _____
Total horas presenciales prácticas _____
Total horas presenciales simulación _____
Total horas virtuales _____
Total horas tutoría _____
Total horas complementos formativos _____

Total horas formativas: _____ (Horas/10= ECTS)

Total horas trabajo final: _____ (Horas/25= ECTS)

Total ECTS _____

1.11 Plazas

Núm. máximo alumnos:

Núm. mínimo alumnos:

1.12 Dirección académica

- (1. Es necesario que entre los Director/es o Co-director/es haya, como mínimo, un profesor de las universidades que forman parte de la F. InterAc Salut. Para la UAB es imprescindible que figure, como mínimo, un docente de la propia universidad)
- (2. Es necesario que, como mínimo, uno de los Director/es o Co-director/es esté en posesión del título de Doctor. En caso de los cursos de investigación, todos los Director/es y Co-director/es tienen que estar en posesión del título de Doctor)
- (3. Adjuntar cv profesorado, modelo FIS o similar, en el que tienen que constar los años de experiencia docente)

Director/es

(En caso de que exista más de un Director, copiar la tabla tantas veces como sea necesario)

| NIF | Nombre | Apellido 1 | Apellido 2 |
|---|--------|---------------------------|------------|
| | | | |
| Teléfono móvil | | Otro teléfono de contacto | |
| e-mail | | | |
| Titulación | | | |
| Actividad docente (cargo y centro universitario) | | | |
| Actividad profesional (cargo y empresa) | | | |

Co-director/es (si procede)

(En caso de que exista más de un Co-director, copiar la tabla tantas veces como sea necesario)

| NIF | Nombre | Apellido 1 | Apellido 2 |
|---|--------|---------------------------|------------|
| | | | |
| Teléfono móvil | | Otro teléfono de contacto | |
| e-mail | | | |
| Titulación | | | |
| Actividad docente (cargo y centro universitario) | | | |
| Actividad profesional (cargo y empresa) | | | |

Coordinador/es (si procede)

(En caso de que exista más de un Coordinador, copiar la tabla tantas veces como sea necesario)

| NIF | Nombre | Apellido 1 | Apellido 2 |
|---|--------|---------------------------|------------|
| | | | |
| Teléfono móvil | | Otro teléfono de contacto | |
| e-mail | | | |
| Titulación | | | |
| Actividad docente (cargo y centro universitario) | | | |
| Actividad profesional (cargo y empresa) | | | |

El ___ % de los Directores, Co-directores y Coordinadores tienen el título de Doctor.

El ___ % de los Directores, Co-directores y Coordinadores son profesores de las universidades que forman parte de la F. InterAc Salut.

1.13 Profesorado

- (1. Adjuntar cv profesorado, modelo FIS o similar, en el cual tienen que constar los años de experiencia docente)
- (2. Un 20% de los profesores tienen que estar en posesión del título de Doctor. En caso de los cursos de investigación, todos los profesores tienen que estar en posesión del título de Doctor
Como mínimo el 20% de las horas totales del curso tienen que estar impartidas por profesores que realicen una actividad docente en las universidades que forman parte de la F. InterAc Salut)
- (3. En caso de las diplomaturas de postgrado y masters, el porcentaje de Doctores tiene que ser del 30%.
Para los cursos sobre materias o ámbitos de estudio no comunes a todas las universidades de la F. InterAc Salut, a criterio de la Dirección Docente -en todos los casos- se puede considerar un porcentaje inferior).

| NIF | 1er. Apellido | 2on. Apellido | Nombre | Teléfono móvil | Correo electrónico | Universidad/Empresa /Departamento | Cargo | Formación/ Titulación |
|-----|---------------|---------------|--------|----------------|--------------------|-----------------------------------|-------|-----------------------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

(En función del número de profesores, añadir a la tabla las filas que sean necesario).

El ___ % de los profesores tienen el título de Doctor.

El ___ % de las horas lectivas del curso las imparten profesores de las universidades que forman parte de la F. InterAc Salut.

2 Información Académica del programa

2.1 Presentación y justificación de la actividad (Máximo 10 páginas).

2.2 Objetivos formativos (Máximo 20 líneas)

2.3 Competencias específicas

(Las competencias deben estar contenidas en el Programa Formativo)

2.4 Competencias transversales

(Escoger competencias del Listado de competencias transversales. Anexo I)

(Las competencias deben estar contenidas en el Programa Formativo)

2.5 Resultados esperados (Máximo 20 líneas)

2.6 Salidas profesionales

3 Admisión

3.1 A quién se dirige

(Indicar el título universitario, perfil académico y profesional de los alumnos. Máximo 20 líneas)

3.2 Requisitos para la admisión y criterios de selección de los alumnos

(Indicar los criterios que se utilizaran y, si corresponde, la documentación requerida. Máximo 20 líneas)

(Para los cursos con cuota de inscripción 0€, es requisito ser socio de la Sociedad Científica y/o de L'Acadèmia de Ciències Mèdiques i de la Salut de Catalunya i de Balears)

3.3 Becas y ayudas a los alumnos

(Quién –entidad-, cuántas, importe y criterios de otorgamiento. Máximo 10 líneas)

4 Plan de Estudios

4.1 Programa

(Indicar la estructura del programa, especificando las asignaturas, bloques o módulos, y horas).

(Añadir a la tabla tantas filas como sea necesario).

| Día sesión | Horario | Asignatura | Nombre Docente | Primer apellido docente | Segundo apellido docente | Horas | Concepto (tutor, profesor...) |
|------------|---------|------------|----------------|-------------------------|--------------------------|-------|-------------------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

4.2 Complementos formativos

(Actividades formativas que no forman parte del curso o programa formativo, pero son de asistencia y evaluación obligatorias).

4.3 Metodología de la formación

(Indicar la metodología que se utilizará tanto para las sesiones presenciales teóricas, de práctica y simulación, como para las actividades on-line o virtuales)

4.4 Evaluación de los alumnos

(1. Indicar los criterios cuantificables y los procedimientos de evaluación previstos a nivel de módulo y/o globales)

(2. Fijar las fechas de la evaluación final considerando que el Acta de Calificación de los alumnos, firmada por el Director o Coordinador del curso tiene que entregarse a la Secretaria de la F. InterAc Salut en un plazo máximo de 2 meses desde la fecha de finalización del curso)

4.5 Requisitos para obtener el certificado

- (1. Indicar nombre mínimo de horas de asistencia obligatoria. Control asistencia videoconferencias. Ver Anexo)
- (2. En el caso de pruebas de evaluación, indicar el tipo y el porcentaje necesario para aprobar el curso)
- (3. En caso de requerir trabajo final, indicar el número de horas asignadas)

5 Información de organización y gestión

5.1 Calendario

(El plazo de inscripción tiene que finalizar con una antelación mínima, respecto la fecha de inicio del curso, de 15 días laborables)

Fechas inscripción: del _____ al _____

Fechas realización del curso: del _____ al _____

5.2 Lugar y requisitos / Recursos materiales y Servicios

(Indicar lugar, necesidades y requisitos de los espacios –taller, material audiovisual, etc.-, requisitos específicos de los sistemas informáticos –programas, servicios de restauración, traducción, imprenta, etc.)

5.3 Aula Virtual F. InterAc Salut –Moodle-

Indicar necesidad: ___ Sí
 ___ No

5.4 Datos económicos a facilitar en caso de cursos con matrícula económica

Dirección / Coordinación docente:

Hora lectiva profesor (presencial, prácticas o simulación, tutorías presenciales y on-line): €/hora

Conferenciantes:

Difusión / Promoción:

Viajes / Dietas:

Instalaciones:

Material didáctico:

Importe orientativo que se considera adecuado para la matrícula:

5.5 Promoción y difusión

(Plan de promoción de la actividad)

- Enviar el *Formulario* por correo electrónico a secretariainteracsalut@academia.cat
- Indicar los datos de contacto del remitente.

Anexo I: Listado competencias transversales

- CT1 Capacidad de análisis y de síntesis
- CT2 Capacidad de iniciativa y espíritu emprendedor
- CT3 Capacidad de negociación
- CT4 Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones
- CT5 Capacidad para aplicar conocimientos a la práctica
- CT6 Capacidad para aprender a aprender
- CT7 Capacidad para comprender la organización de una empresa (reglas laborales, planificación, estrategia, cualidad, beneficios...)
- CT8 Capacidad para generar nuevas ideas (creatividad)
- CT9 Capacidad para gestionar equipos
- CT10 Capacidad para resolver situaciones de conflicto
- CT11 Capacidad para saber hablar en público
- CT12 Capacidad para ser críticos y autocríticos
- CT13 Compromiso ético
- CT14 Comunicación oral y escrita
- CT15 Desarrollo del liderazgo
- CT16 Diseño y gestión de proyectos
- CT17 Gestión del conocimiento
- CT18 Habilidad en la toma de decisiones
- CT19 Habilidad para el trato interpersonal
- CT20 Habilidad para conducir reuniones
- CT21 Habilidad para trabajar en equipos
- CT22 Innovación
- CT23 Sostenibilidad y compromiso social

Anexo 2: Control asistencia videoconferencias cursos F. InterAc Salut

Requisitos para registrar la asistencia a las sesiones que se transmitan mediante videoconferencia:

- La recepción de la videoconferencia se realiza desde una sede receptora colectiva (hospital o sede de cualquiera de las Filiales de *l'Acadèmia de Ciències Mèdiques i de la Salut de Catalunya i de Balears*).
- Se nombrará un coordinador o tutor de la sesión que se hará responsable del control de asistencia.
- Al inicio y al final de cada sesión, los asistentes harán un comentario o firmar on-line que verifique su asistencia.
- Igualmente, para cada sesión, los alumnos firmarán el listado de asistencia que, una vez validado, el coordinador o tutor de la sesión en la sede receptora enviará al Director del curso.
- La realización de las pruebas de evaluación escritas (examen) será, siempre, presencial.